Инструкция по работе с модулем «Учет Платежных Документов»

«Учет платежных документов» – программа для автоматизации операций по планированию и учету денежных средств, списываемых со счетов декларанта (таможенного представителя) в связи с уплатой таможенных платежей, далее – модуль УПД.

Основная цель разработки данного модуля – ведение учета платежных документов, а также проведенных по ним списаний денежных средств. Модуль УПД взаимодействует с программой «ВЭД–Декларант» (расширенная версия).

В процессе электронного декларирования с зарезервированными суммами для оплаты программа производит следующие действия:

- 1. Присвоение регистрационного номера ДТ сумма сборов за таможенное оформление (код вида 1010) переходит из статуса «Резерв» в статус «Списано».
- 2. Решение по ДТ принято (выпуск), а также Условный выпуск суммы всех видов платежей, кроме сборов за таможенное оформление, переходят из статуса «Резерв» в статус «Списано».
- 3. Решение по ДТ принято (отказ в выпуске) суммы всех видов платежей, кроме сборов за таможенное оформление, переходят из статуса «Резерв» в освобожденные (происходит очищение соответствующих строк).

Суммы к оплате первично указываются в «графе В» декларации. Затем средствами модуля УПД выполняется так называемое резервирование свободных средств на платежных документах. По мере того, как декларация проходит по этапам в системе электронного декларирования (ей присваивается регистрационный номер, принимаются решения), зарезервированные средства переходят в разряд «списанных». Если декларация остается в незавершенном состоянии или по ней принимается решение об отказе в выпуске товаров, зарезервированные средства освобождаются. Все это может быть выполнено как в автоматическом, так и в ручном режиме.

Скачать модуль Учета Платежных Документов можно на сайте <u>www.ctm.ru</u> (вкладка Продукты – ВЭД).

Для того, чтобы запустить взаимодействие программы «ВЭД–Декларант» и модуля УПД, необходимо в программе «ВЭД–Декларант» найти вкладку «Сервис» – далее «Основные настройки» – «Модуль Учета Платежных Документов» – поставить галочку «Включить».

При переходе в «платежные документы» (в ДТ, в графе В) осуществится вызов модуля Учета Платежных Документов. Программа попросит уточнить, кто является плательщиком, пользователь выбирает нужный вариант, нажимает ОК:



Далее откроется окно модуля, называемое «Оформление декларации». В текущем окне пользователю предлагаются три рабочие области:

- «платежные документы» (список платежных документов, созданных пользователем);
- «к оплате по графе В» (список платежей, по которым необходимо будет произвести списание денежных средств);
- «учтенные платежи» (список зарезервированных, списанных средств).

Если в статистике пользователь еще не вводил ни одного платежного документа, можно сделать это при запуске модуля УПД из ВЭД–Декларанта. Для этого нажмите в окне «Платежные документы» (аналогичная команда доступна в контекстном меню, вызываемом по правой клавише мыши).

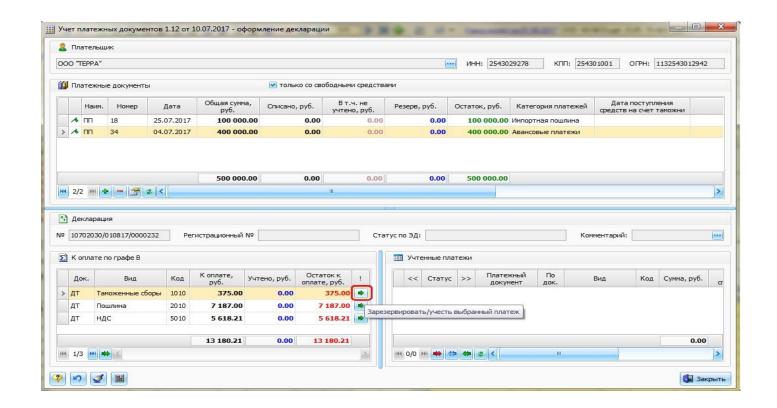
Внимание! На момент начала работы программы «Учет платежных документов», скорее всего, с платежных документов уже производилось списание. Поэтому при добавлении сведений о документе нужно будет указывать ненулевой остаток. С точки зрения «Учета платежных документов» ранее списанные средства попадут в разряд «Неучтенные списания». Это значит, что в базе данных детальных сведений о данных списаниях нет. Позже, если необходимо, пользователь (или администратор системы) сможет зарегистрировать их «задним числом».

Пример резервирования средств для списания таможенных сборов

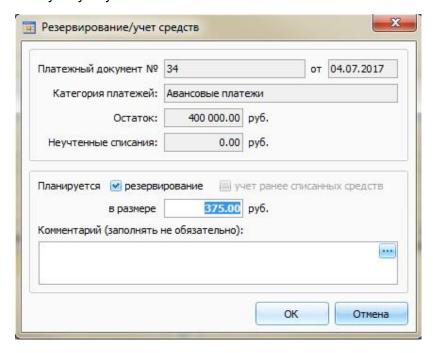
Выбираем платежный документ (№ 34 от 04.07.2017 г.), выбираем платеж «таможенные сборы», резервируем.

Для того чтобы зарезервировать средства с платежного документа для конкретного платежа, необходимо произвести следующие действия:

- в верхней таблице «Платежные документы» выбрать платежный документ № 34 от 04.07.2017;
- в нижней левой таблице «К оплате по графе В» напротив нужного вида платежа зарезервировать средства (нажать кнопку):

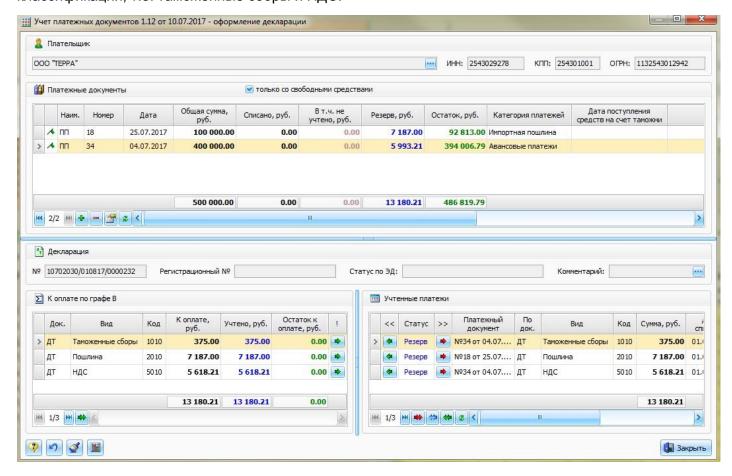


При резервировании денежных средств программа просит уточнить списываемую сумму, декларант может зарезервировать сумму как полностью, так и частично. В данном случае зарезервируем полную сумму:



Для резервирования всех незарезервированных платежей по одному платежному документу можно нажать на панели инструментов кнопку , при этом также будет учтена «Категория платежей» платежного поручения (если указана).

В данном случае, по платежному поручению № 34 от 04.07.2017 г., категория платежей «авансовые платежи», будут зарезервированы все платежи, соответствующие одному коду бюджетной классификации, т.е. таможенные сборы и НДС:



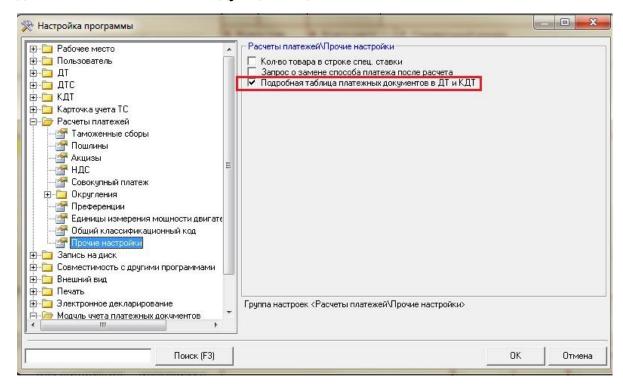
Если пользователь ошибся и/или ему нужно освободить определенный платеж, необходимо нажать кнопку на выбранном платеже или – чтобы освободить все зарезервированные платежи.

Если был произведен перерасчет ДТ и суммы, подлежащие списанию, изменились, пользователь может нажать кнопку обновить . Программа выполнит обновление зарезервированных сумм.

После того, как были определены все платежные документы и платежи, можно закрыть окно учета платежных документов и продолжить работу в программе «ВЭД– Декларант».

Работа с КДТ и УПД

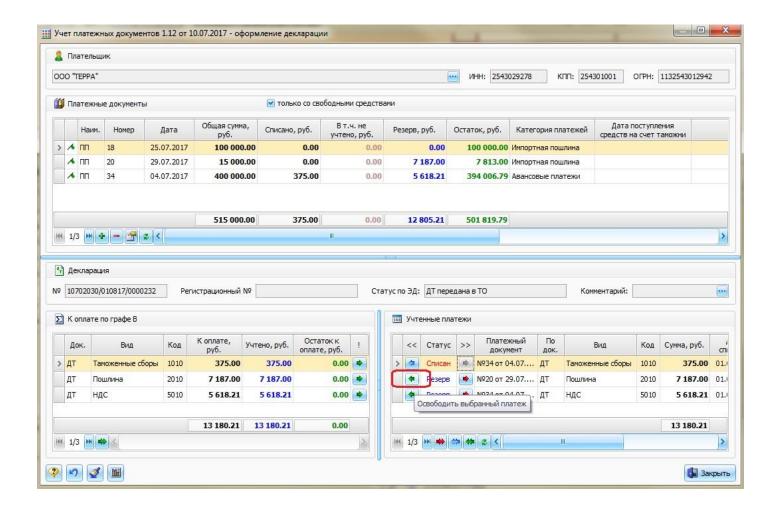
Независимо от того, пользуетесь ли вы модулем УПД или нет, в настройках ВЭД-Декларанта должна быть включена следующая опция:



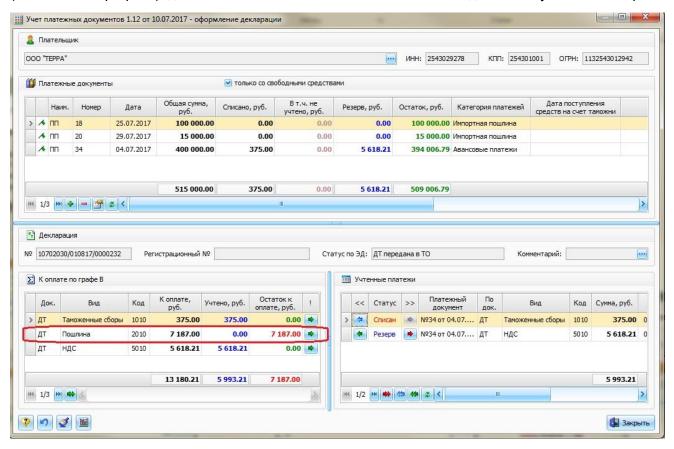
Рассмотрим подробно следующий вариант: замена платежного документа для оплаты платежа 2010 (пошлина) по причине нехватки средств на платежном поручении.

Создаем КДТ. Нажимаем на «Платежные документы» в графе В, при этом запускается модуль УПД.

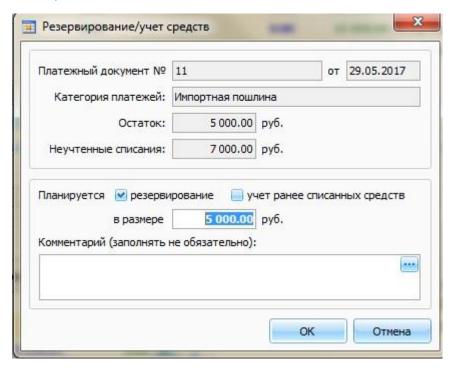
Для оплаты пошлины в размере 7187 р. зарезервированы средства на платежном поручении № 20 от 29.07.2017 г. Для того, чтобы расформировать текущий платеж на оплату пошлины и выбрать другие платежные документы, нужно освободить платеж в блоке «Учтенные платежи». Освободить зарезервированные средства можно двумя способами: ставится курсор мыши на платеж, правой кнопкой мыши «контекстное меню — освободить» или с помощью клавиши .



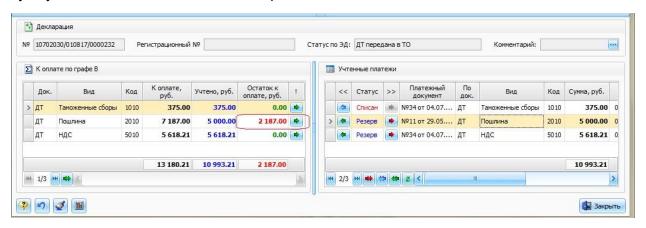
Как только платеж вернулся в блок с информацией о платежах, проходимых по данной декларации (К оплате по графе В), должен поменяться остаток к оплате, т.е. в данном случае на 7187 р.:



Далее добавляем платеж по частям для того, чтобы списать с разных платежных поручений. Сначала в списке платежных документов (верхняя часть окна) выбираем документ, с которого планируется списать денежные средства, в данном случае — платежное поручение № 11 от 29.05.2017 с остатком 5000 р. В блоке «к оплате по графе В» выбираем платеж «пошлина», резервируем. Списываем всю сумму, что есть на платежном поручении, т.е. 5000 р., ничего не меняя, нажимаем ОК:



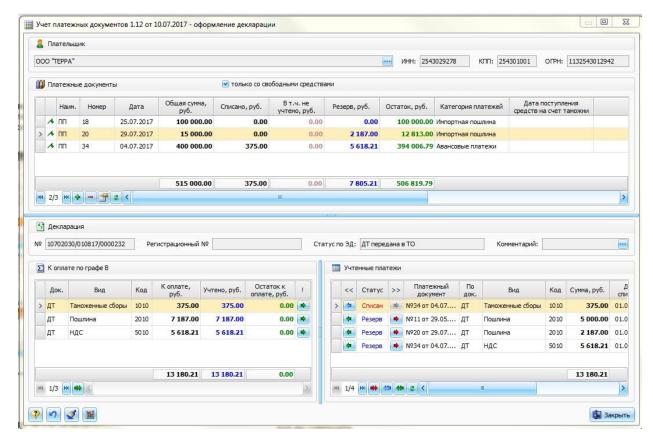
В блоке «Учтенные платежи» появился платеж на сумму 5000 р. с платежного поручения № 11 от 29.05.2017 г. Обратите внимание на то, что остаток к оплате, после того как мы зарезервировали сумму, изменился и составил 2187.00р.:



Далее аналогичные действия:

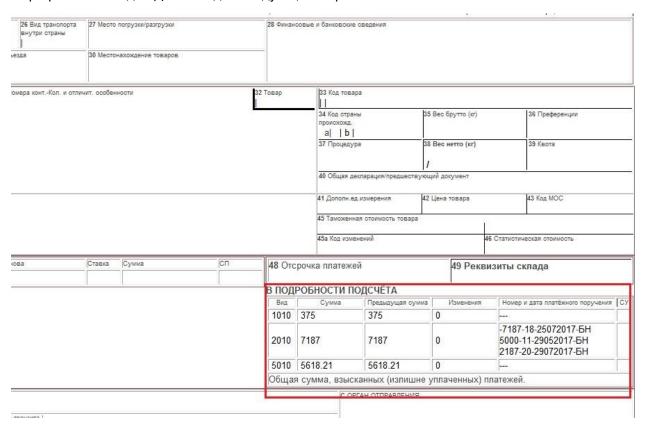
- выбираем платеж (пошлина);
- выбираем платежное поручение из списка, к примеру, новое ПП № 20 от 29.07.2017 г.;
- резервируем весь остаток платежа на выбранный платежный документ.

После того, как мы добавили новый платеж, в блоке «К оплате по графе В» остаток к оплате должен измениться на 0, т.к. мы зарезервировали средства для полной оплаты пошлины (на два платежных документа). Таким образом, для оплаты пошлины зарезервированы средства на двух платежных документах: № 11 и № 20:



Закрываем модуль Учета Платежных Документов. Корректируем ДТ по КДТ.

В графическом виде КДТ выглядит следующим образом:

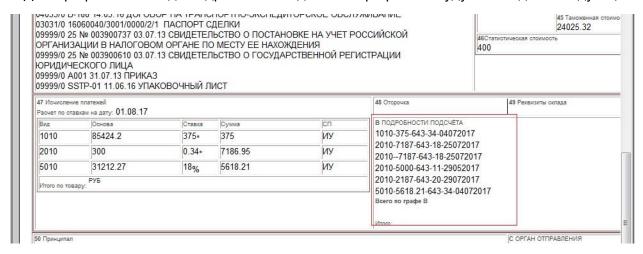


Прописаны все изменения, которые мы совершили:

- вернули платеж с ПП номер №18 (-7187);
- добавили для оплаты два платежных поручения: № 11 на сумму к оплате 5000 р. и № 20 на сумму к оплате 2187 р.

По остальным платежам никаких изменений не производилось, поэтому в «графе В» в подробностях подсчета проставлены прочерки (---).

В ДТ в графическом виде подробности подсчета в графе «В» будут выглядеть следующим образом:



Платежное поручение №18, на котором не хватает средств, упоминается 2 раза: с положительной и отрицательной суммой. В итоге списываемая сумма с ПП №18 равна нулю.

Платеж 2010 (пошлина) будет списан с двух платежных поручений: 5000 р. будет списано с ПП № 11 и 2187 р. будет списано с ПП № 20.

Корректировка графы В кратко:

- 1) Создаем КДТ;
- 2) В модуле УПД снимаем с резерва неправильную платежку;
- 3) Резервируем сумму с другой платежки или делим сумму на несколько платежек.
- 4) Корректируем ДТ по КДТ